



Allenlütten, im April 2020

Konzept Fernschulung Schule Mühleberg

Um auch weiterhin die Fernschulung aufrecht erhalten zu können, werden wir nach folgendem Konzept arbeiten.

Kommunikation allgemein

Folgende Kommunikationskanäle gelten für die ganze Schule:

- Allgemeine Informationen der Schulleitung an alle Eltern via what's app chat und/oder via Homepage der Schule Mühleberg (Ankündigung via what's app chat).
- Austausch über Lerninhalte, Probleme, Fragen, etc. via Telefon oder TEAMS. Aufpassen beim TEAMS hat es sowohl einen chat wie auch das TEAMS, welche für den Austausch zur Verfügung stehen.

Material und Kommunikation je nach Stufe

Kindergarten

Material

Die Eltern und Kinder im Kindergarten werden weiterhin Anfang der Woche per Post vom Kindergarten team beliefert.

Darin enthalten sind unter anderem Bewegungsaufgaben, Bastelanleitungen, Übungen für die Fein- und Grobmotorik und vieles mehr.

Kommunikation

Die Lehrpersonen setzen sich regelmässig mit den Eltern in telefonischen Kontakt, je nach Bedarf wöchentlich oder alle zwei bis drei Wochen.

Das **Zeifenster für die Kommunikation wird individuell festgelegt.**

1./2. Klassen

Material

Die Lehrpersonen stellen das Schulmaterial jeweils am Montag zum Abholen (gestaffelt, nach Ansage der Klassenlehrperson) im Klassenzimmer bereit. Gleichzeitig wird das bearbeitete Material in Empfang genommen und von den entsprechenden Lehrpersonen korrigiert.

Kommunikation

Die Kommunikation unter der Woche kann via TEAMS oder Telefongespräch erfolgen. Das **Zeitfenster für die Kommunikation wird individuell festgelegt**.

3./4. Klassen

Material

Die Lehrpersonen stellen das Schulmaterial jeweils am Freitag für die kommende Woche via TEAMS bereit. Es wird auch Material zum Abholen in der Schule bereitgestellt. Dieses wird gestaffelt, nach Ansage der Klassenlehrperson, im Klassenzimmer abholbereit liegen.

Kommunikation

Die 3./4. Klassen werden zusätzlich nach **Stundenplan** unterrichtet. Der entsprechende Stundenplan wird auch jeweils am Freitag vorher für die kommende Woche erstellt. Das **Zeitfenster für die Kommunikation wird festgelegt** (siehe Stundenplan).

5./6. Klassen

Material

Die Lehrpersonen stellen den wöchentlichen Stundenplan und die entsprechenden Unterlagen jeweils am Freitag vor der nächsten Schulwoche (keine Aufgaben übers Wochenende) auf TEAMS und per Mail an die Eltern bereit.

Kommunikation

An **jedem Unterrichtstag** werden alle Schülerinnen und Schüler (SuS) der Klasse via TEAMS **um 08.15 Uhr** von der Klassenlehrperson (KL) oder der Fachlehrperson (FL) zu einer **Telefonkonferenz aufgerufen**. Dabei wird das Programm/die Ziele des Tages erläutert. Dabei gibt es vielfältige Aufträge, die auch ohne MacBook zu lösen sind.

7.-9. Klassen

Material

Die Lehrpersonen des Zyklus 3 stellen den wöchentlichen Stundenplan und alle dazu erforderlichen Unterlagen am Freitag vor der Woche auf TEAMS bereit.

Kommunikation

An **jedem Unterrichtstag** werden alle SuS klassenweise von der KL oder von einer FL **um 08.00 Uhr** zu einer **Telefonkonferenz aufgerufen**. Tagesprogramm und -ziele werden besprochen, weitere Termine wie z.B. Termin Konferenz der Niveaugruppen Math. bekanntgegeben (diese stehen auch auf dem Wochenstundenplan). Die eingeforderten Arbeiten, Belege, Fotos... sind **bis Freitag 15.00 Uhr** von allen SuS zu Händen der KL/FL auf TEAMS abzugeben. Säumige SuS werden am folgenden Montag durch die KL kontaktiert.

Klasse besondere Förderung

Material

Die Lehrpersonen erteilen ihre Aufträge portionenweise via Mailversand oder TEAMS jeweils am Vortag. Hier ist auch ersichtlich, welche Unterlagen die Lehrpersonen zur Korrektur entgegennehmen.

Kommunikation

Die Kommunikation erfolgt via Telefon, Mail oder TEAMS.

Spezialunterricht Integrative Förderung

Material

Die Speziallehrpersonen werden den entsprechenden Schülerinnen und Schülern das Material individuell zukommen lassen.

Kommunikation

Die Speziallehrpersonen melden sich individuell, je nach Bedarf bei den entsprechenden Schülerinnen und Schülern.

Sollten Fragen auftauchen, melden sich die Eltern direkt per Mail bei der entsprechenden Lehrperson: vorname.nachname@aluft.ch

Schulsozialarbeit

Die Schulsozialarbeiterin hilft mit bei der Betreuung. Weiter unterstützt Sie Familien, welche durch die aktuell herausfordernde Situation Beratung und Hilfe entgegennehmen möchten. Die Zuweisung erfolgt durch die Lehrpersonen oder die Schulleitung. Die Eltern, Schülerinnen und Schüler dürfen sich auch direkt bei der Schulsozialarbeiterin melden.

Die Koordinaten der Schulsozialarbeiterin: vorname.nachname@aluft.ch

Besonderes

Es findet kein Präsenzunterricht vor Ort statt.

Eltern, welche die Betreuung Ihres Kindes/Ihrer Kinder nicht selber abdecken können, dürfen sich bei der Schulleitung Frau Rachèle Schlecht unter sl.schlecht@aluft.ch melden. Die Schule wird für die Betreuung besorgt sein.

Rachèle Schlecht, Res Nadig

1. April 2020